

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

Pripremio: Mina Popović, rukovodilac kvaliteta	Potpis:	Datum: 26.08.2020.
Odobrio: Aleksandar Zlokolica, direktor	Potpis:	Datum: 28.08.2020.

Opšti uslovi poslovanja čine sastavni deo ponude i ugovora zaključenih između ART GROUP ENERGY DOO OGRANAK AGE CENTAR ZA KONTROLNE PREGLEDE I MERENJA i Korisnika usluga kao i ugovora između ART GROUP ENERGY DOO OGRANAK AGE CENTAR ZA KONTROLNE PREGLEDE I MERENJA i Podugovarača.

OGRANAK AGE CENTAR ZA KONTROLNE PREGLEDE I MERENJA posluje u skladu sa standardom SRPS ISO/IEC 17020:2012, prema Obimu akreditacije U 07.05 izdatog od strane Akreditacionog tela Srbije. Pored navedenog posedujemo i imenovanje nadležnog ministarstva za navedeni obim akreditacije.

1. ZNAČENJE IZRAZA

1.1. Ponuda – Predstavlja ukupnu količinu dobara i usluga koju su Izvršioci spremni da ponude za prodaju po određenoj ceni i u određenom vremenskom periodu.

1.2. Ugovor o kontrolisanju – označava ugovorni odnos između Izvršioca i Korisnika, zaključen u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, Opštim trgovinskim uzansama i Opštim uslovima poslovanja, na osnovu koga se Izvršilac obavezuje da Korisniku, na određeni rok izvrši uslugu, i kojim se Korisnik usluga obavezuje da za to Izvršiocu plaća ugovorenu naknadu.

1.3. Usluga - aktivnosti, pretežno neopipljivog karaktera, koje rezultiraju određenim koristima, odnosno koje rešavaju određeni problem korisnika, i koje je korisnik spreman direktno ili indirektno da plati.

1.4. Korisnik usluga – svako pravno ili fizičko lice koje je na bilo koji način ostvarilo poslovni kontakt sa Izvršiocom

1.5. Izvršilac – „ART GROUP ENERGY DOO OGRANAK AGE CENTAR ZA KONTROLNE PREGLEDE I MERENJA“ je pravno lice koje Korisniku pruža usluge kontrolisanja sistema zaštite od požara.

1.6. Dobavljač – fizičko ili pravno lice koje Izvršiocu isporučuje robu/usluge

1.7. Podugovarač – akreditovano pravno lice koje obavlja poslove kontrolisanja sistema zaštite od požara u slučaju da Izvršilac nije u mogućnosti da u traženim rokovima ispunji nove zahteve Korisnika zbog prevelikog obima posla ili zbog zauzetosti resursa i kapaciteta.

1.8. Ugovor o podugovorenim aktivnostima - označava ugovorni odnos između Izvršioca i Podugovarača, zaključen u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, Opštim trgovinskim uzansama i Opštim uslovima poslovanja, na osnovu koga se Podugovarač obavezuje da Korisniku u određenom roku izvrši uslugu, i kojim se Izvršilac obavezuje da za to Podugovaraču plaća ugovorenu naknadu.

2. SKLAPANJE UGOVORA SA KORISNICIMA USLUGA

2.1.Sva kontrolisanja ART GROUP ENERGY DOO OGRANAK AGE CENTAR ZA KONTROLNE PREGLEDE I MERENJA temelje se na Opštim uslovima poslovanja.

2.2.Izmene i dodatni dogovori su pravosnažni samo uz pisanu saglasnost Izvršioca i premenjuju se samo na pojedini poslovni slučaj.

2.3.Za slučaj da Korisnik usluga ima opšte uslove poslovanja koji odstupaju od ovih Opštih uslova, ugovorne strane saglasno pristaju na primenu ovih Opštih uslova, ako drugačije nije ugovoreno.

2.4.Opšti uslovi poslovanja su objavljeni na Internet stranici Izvršioca. Po potpisu ugovora ili ponude smatra se da je Korisnik usluga upoznat sa Opštim uslovima, da iste razume i da je sa njima saglasan.

2.5.Opšti uslovi obavezuju od trenutka prihvatanja ponude od strane Korisnika usluga.

2.6.Usmeni zahtevi Korisnika su obavezujući za Izvršioca jedino ako su potvrđeni u pisanom obliku.

2.7.Izvršilac nije dužan postupiti prema zahtevu koji nije sastavljen u skladu sa Opštim uslovima.

3. PODUGOVARANJE AKTIVNOSTI KONTROLISANJA

3.1 Ukoliko se pri planiranju ustanovi da Izvršilac nije u mogućnosti da realizuje zahtevano kontrolisanje od strane Korisnika tada Tehnički rukovodilac kontrolnog tela donosi odluku i traži ponudu za podugovranje kontrolisanja od odgovarajućeg akreditovanog kontrolnog tela.

3.2 Podugovarač potpisivanjem Ugovora garantuje da sve informacije dobijene pre ili tokom obavljanja kontrolisanja čuva kao poslovnu tajnu.

4. CENE

4.1.Cena usluge biće određena od strane Izvršioca uvećana za propisni porez na dodatu vrednost važeći u trenutku izvršenja usluge.

4.2.Eventualno odobreni popust ili rabat vredi samo za predmetni poslovni nalog te se isti ne odobrava za eventualno sledeće naloge.

5. PLAĆANJE

- 5.1. Mesto plaćanja je sedište Izvršioca, odnosno mesto gde banka kod koje Izvršilac ima otvoren račun ima sedište.
- 5.2. Na svakom računu posebno će se navesti svaka vrsta robe/usluga, količina, cena i odobreni rabat. Potraživanja robe/usluga teku od dana izdavanja računa, odnosno preuzimanja nakon robe.
- 5.3. Plaćanje se smatra izvršenim isključivo u trenutku kada Izvršiocu na računu budu vidljiva sredstva koja je na račun Izvršioca uplatio Korisnik usluga.
- 5.4. Ako Korisnik propusti izvršiti plaćanje na datum dospeća, Korisnik je obavezan platiti zakonske zatezne kamate za period od dana dospeća računa do dana uplate na račun Izvršioca.
- 5.5. Ako Korisnik usluga ne plati svoje obaveze u dogovorenom roku, Izvršilac ima pravo odmah prekinuti dalja izvođenje usluga prema korisniku sve dok Korisnik ne podmiri dospele obaveze.
- 5.6. U slučaju opravdane sumnje u platnu sposobnost Korisnika usluga, Izvršilac može bez otkaznog roka odustati od potvrđenih narudžbi i već sklopljenih ugovora.

6. ZAHTEVI, VREME ISPORUKE I IZVRŠENJA USLUGA

- 6.1. Izvršilac će obraditi pismeni zahtev Korisnika ukoliko je na istoj jasno naznačen naziv, adresa sedišta Korisnika, ime i potpis Naručioca, pečat Korisnika, vrsta i količina usluga.
- 6.2. Ukoliko Izvršilac ustanovi da ne raspolaže vrstom, kvalitetom i/ili količinom naručenih usluga Izvršilac će o istom u roku od 8 (osam) dana od prijema zahteva obavestiti Korisnika te navesti eventualni mogući drugačiji rok izvršenja usluge.
- 6.3. Izvršilac ne odgovara za eventualno kašnjenje od strane dobavljača. Izvršiće obaveza izvođenja usluge vezana je uz pridržavanje ispravne i pravovremene dostave predmeta isporuke Izvršiocu od strane Dobavljača.
- 6.4. Obaveza i rokovi izvršenja usluge biće u stanju mirovanja sve dok Korisnik usluga kasni sa plaćanjem ili ne izvrši neku radnju potrebnu za obavljanje poslovnog naloga.
- 6.5. Svaka promena zahteva od strane Korisnika usluga može dovesti do promene prvobitno ugovorenih rokova isporuke.

7. PRAVO NA NAKNADU ŠTETE

- 7.1. Izvršilac odgovara Korisniku za štetu kada je prouzrokovao štetu namerno ili krajnjom nepažnjom.
- 7.2. Odgovornost Izvršioca je isključena ako je na temelju okolnosti slučaja verovatno da neispravnost i njen uzrok nisu postojali u vreme kada je određeni sistem kontrolisan ili ako je šteta prouzrokovana isključivo krivicom korisnika ili trećeg lica koju Izvršilac nije mogao predvideti i čije posledice nije mogao izbeći ili otkloniti.

8. OSLOBOĐENJE OD ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA

8.1. Ukoliko nakon zaključenja ugovora bez krivice Izvršioca nastupe određene okolnosti koje otežavaju ili onemogućavaju ispunjenje obaveza Izvršioca (npr. štrajk u poslovanju, bolest zaposlenih, krađa, tehničke smetnje), Izvršilac ima pravo na neispunjenje svojih obaveza.

8.2. Ukoliko takve okolnosti ne bi bile samo privremene, nego potraju duže od mesec dana, Izvršilac je ovlašćen raskinuti ugovor, uz obavezu slanja obaveštenja Korisniku o nastupanju takvih okolnosti.

8.3. U slučaju kašnjenja u ispunjenju za koje Izvršilac nije odgovoran, Korisnik je pre raskida ugovora obavezan Izvršiocu omogućiti odgovarajući dodatni rok za ispunjenje.

9. POVERLJIVOST

9.1. Izvršilac je pravno odgovoran za menadžment informacijama dobijenim tokom kontrole. Sve informacije dobijene tokom kontrole imaju tretman poslovne tajne i njihova distribucija se ne može vršiti bez pismene saglasnosti korisnika osim u slučajevima kada je to predviđeno ugovorenim obavezama ili u slučajevima predviđenim zakonom, odnosno po zahtevu inspekcijских organa ili u slučajevima direktnog i nedvosmislenog ugrožavanja bezbednosti. Korisnik mora biti obavešten o datim informacijama ako to nije zabranjeno zakonom.

10. ARHIVIRANJE DOKUMENATA

10.1. Dokumenti se čuvaju u podesnim prostorijama koje ispunjavaju tehničke uslove za tu namenu. Prostorije su suve, svetle i prostrane, snabdevene policama, ormanima i protivpožarnim aparatima, i obezbeđene od nestajanja, vlage i bilo kog drugog oštećenja registratorskog materijala.

11. ŽALBE

11.1. Uputstvo za upravljanje žalbama korisnika je javno dostupno na našem sajtu www.artgroupenergy.rs, a ukoliko Korisnik zahteva da mu se dostavi uputstvo, Izvršilac je dužan da postupi u skladu sa zahtevom.

12. PRAVO KOJE SE PRIMENJUJE I NADLEŽNI SUD

12.1. Sva eventualna sporna pitanja koja bi proizašla iz Ugovora, uključujući i sporove koji se donose na tumačenje i primenu ovih Opštih uslova rešavaće sporazumno predstavnici ugovorenih strana, a ako u tome ne uspeju za razrešenje sporova nadležan je Privredni sud u Novom Sadu.